

## 附件 4

# 青岛市人才住房申请材料清单

### 一、身份和户籍证明材料

申请人及其配偶身份证件；非本市户籍申请人提供在青岛市有效的《山东省居住证》；港澳台同胞提供《台湾居民来往大陆通行证》《港澳居民来往内地通行证》或《港澳台居民居住证》；外籍人才提供护照和《外国人工作许可证》或《外国人永久居留证》。

### 二、婚姻证明材料

在青岛市外结婚登记的已婚申请人需提供结婚证件；有离异经历的申请人还需补充提供离婚证和离婚协议书或法院生效司法文书等；单身申请人提供单身或未婚声明。

### 三、人才类别证明材料

（一）以学历类人才申报的中国内地居民需先通过“青岛人社·学历汇”信息采集平台对学籍学历进行确认；港澳台同胞和外籍人才需提供学历（学位）证明，在国（境）外取得学历的还需经我驻外使、领馆或由申请人获得学位（学历）所在国驻华使、领馆或我国学历认证机构认证，在港澳特别行政区和台湾地区取得学历的还需经我国学历认证机构认证或经所在地区公证机构公证。

（二）以专技类人才申报的，提供中级及以上职称证书和职称评审机构网站上的证书查询截图；不能提供证书查询截图的，需上传《职称评审表》或公布文件。取得《青岛市关于明确部分专业技术类职业资格和职称对应关系的通知（青人社字〔2020〕78号）》

规定的与中级及以上职称对应资格证书的专业技术人员，需提供相应等级的全国专业技术人员职业资格证书，2017年以前取得的需同时提供《专业技术资格考试登记表》或《执（职）业资格考试登记表》。

（三）以技能人才申报的，提供可在人力资源和社会保障部技能人才评价证书全国联网查询系统或山东省技能人才评价工作网验证的高级工（三级）及以上技能人员职业资格证书或职业技能等级证书。

（四）以高级管理人才申报的，提供近三年（分配公告发布前36个月）个税缴纳记录（申报项目仅含单位计缴工资、薪金所得和劳务报酬所得）；如在青岛市工作不满三年，应补充提供原工作地近三年个税缴纳记录。

（五）投资创业人才提供本人作为第一大股东或企业法人代表（近一年发生变更的除外）所创办企业的股东出资证明，以及本区税务机关出具的上年度企业纳税完税凭证或本市户籍员工花名册。

#### **四、工作关系证明材料**

（一）在青岛市全职工作人才需提供与用人单位签订的劳动（聘用）合同等工作关系证明。其中人力资源机构派遣制人员需同时提供与人力资源机构签订的劳动合同以及实际用工单位出具的工作证明。

（二）毕业学年在校大学生需提供与青岛市用人单位签订的就业协议，其中与人力资源机构签订就业协议的，应补充提供实际用

工单位出具的证明。

### **五、配偶加分证明材料**

配偶工作在青岛市且符合人才类别要求的，还需提供其人才类别相关证明材料（同第三项内容）以及与用人单位签订的劳动（聘用）合同。

### **六、高层次人才证明材料**

（一）青岛市高层次人才分类目录中规定人才如未办理《青岛市高层次人才服务绿卡》的可提供《山东惠才卡》。

（二）青岛市名师名校长、“青岛市首席技师”称号获得者需提供青岛市政府或相应市级及以上主管部门印发的公布文件或证书。

### **七、《人才住房项目申请表》**

相关信息填报完成，系统自动生成《人才住房项目申请表》，申请人和用人单位需签字盖章后上传。